

PRIVATE MONTESSORISCHULE SODEN

ARBEITSKREISE



Private Montessorischule Soden
Grund- und Sekundarschule

PRIVATE MONTESSORISCHULE SODEN

ARBEITSKREISE



Liebe Eltern

Wie Sie sicher wissen, ist die Mitarbeit der Eltern für unsere Schule unverzichtbar und darüber hinaus ein wichtiger Baustein der Montessori-Pädagogik.

Um die anfallenden Aufgaben auf alle Schultern zu verteilen, verpflichten sich die Familien, pro Schuljahr mindestens 25 Arbeitsstunden zu erbringen. Eine einfache Form, diese Arbeitsstunden zu leisten, ist das Engagement in einem unserer Arbeitskreise.

Arbeitskreise sind feste Einrichtungen mit einem vorgegebenen Aufgabengebiet und einer AK-Leitung, die den AK organisiert und als AnsprechpartnerIn für ihn fungiert. Dabei geht es in den AKs nicht nur darum „mit anzupacken“, sondern es sind auch die Ideen, die Kreativität und das Knowhow der Eltern gefragt, um Konzepte zu entwickeln und umzusetzen!

Das Engagement in einem Arbeitskreis bringt aber nicht nur viele Vorteile für die Schule, sondern auch Sie profitieren davon. Sie haben Gelegenheit, sich mit anderen Eltern auszutauschen, Sie können Kontakte knüpfen und sich vernetzen. Sie werden das Gefühl haben, näher am Schulgeschehen zu sein und das Schulleben Ihres Kindes aktiv mitgestalten zu dürfen.

Manche AKs ermöglichen auch einen engen Austausch mit den PädagogInnen (z.B. AK Jahrbuch, AK Garten) oder die Arbeit mit den Kindern (z.B. AK Bibliothek).

Und nicht zuletzt macht es Spaß, sich mit anderen ähnlich interessierten Eltern für eine gemeinsame Sache zu engagieren.

Im Folgenden finden Sie alle wesentlichen Informationen zu den Arbeitskreisen.

Je nach Ihrer persönlichen Fähigkeit oder Ihren Vorlieben suchen Sie sich einen AK aus. Bitte entscheiden Sie sich am Anfang des Schuljahres gleich für einen Ihrer bevorzugten Arbeitskreise und nehmen Sie mit der jeweiligen Leitung bzw. dem/der AnsprechpartnerIn Kontakt auf.

Die Dokumentation Ihrer geleisteten Stunden erfolgt anhand eines Stundenzettels. Die geleisteten Arbeitsstunden innerhalb eines AKs zeichnet die jeweilige AK-Leitung ab. Ein Übertrag von minder- oder mehrgeleisteten Stunden in das nächste Schuljahr ist nicht möglich. Nicht geleistete Stunden werden Ihnen am Schuljahresende mit 25,- Euro/Stunde in Rechnung gestellt.

Wir freuen uns, wenn Sie sich in einem der Arbeitskreise engagieren und bedanken uns für Ihre wertvolle Mitarbeit zum Wohle unserer Kinder!



1.

AK BIBLIOTHEK

Die Schulbibliothek ist essentieller Bestandteil unserer Montessorischule. Sie fördert das Leseinteresse und die Lesekompetenz der SchülerInnen. Der AK Bibliothek pflegt und dokumentiert den aktuellen Bestand, ist für den Einkauf neuer Titel zuständig und regt die SchülerInnen an, einfach und neugierig in die Welt der Bücher einzutauchen.

Aufgaben des AKs:

- > Organisation der Ausleihe über das ganze Schuljahr (dienstags von 8:30 Uhr bis 11:30 Uhr)
- > Während der Öffnungszeiten der Bibliothek als AnsprechpartnerInnen zur Verfügung stehen
- > Inventarisierung neuer Bücher
- > Pflegen des Bücherbestands
- > Einkauf neuer Titel
- > Bücherverkäufe organisieren, um Geld für neue Bücher einzunehmen
- > Annahme und Durchsicht von gespendeten Büchern

Kontakt:

Birgit Nehmer - AK-Leitung
ak-bibliothek@montessorischule-aschaffenburg.de

2.



AK GARTEN

Der Schulgarten der Monte ist ein naturnaher Erlebnis- und Erholungsraum. Er liefert frisches Obst und Gemüse, dient den SchülerInnen und PädagogInnen als Rückzugsort und bietet Raum für Naturbeobachtung und Umwelterziehung. Im AK Garten treffen sich Eltern mit grünem Daumen das ganze Jahr über nach Absprache, um den Garten zu pflegen, zu pflanzen und zu ernten.

Aufgaben des AKs:

- > Umsetzen des neuen Gartenkonzepts
- > Mähen der Flächen zwischen den Beeten
- > Pflege des Gartens, Beseitigung von Wildwuchs
- > Kontrolle des Teiches und gelegentliche Pflegemaßnahmen
- > Organisation des Kompostplatzes
- > Unterhalt der Gewächshäuser und kleinere Instandsetzungsarbeiten im Garten

Kontakt:

Katarina Hulova und Josef Haun - AK-Leitung
ak-garten@montessorischule-aschaffenburg.de

3.



AK HANDWERK

Unser altes Schulgebäude ist auf regelmäßige Instandsetzung, Renovierungs- und kleinere Baumaßnahmen angewiesen. Der AK Handwerk setzt sich aus handwerklich kundigen oder interessierten Eltern zusammen, die nach Rücksprache mit dem Förderverein bzw. der Schulleitung handwerkliche Aufgaben in der Schule übernehmen.

Aufgaben des AKs:

- > handwerkliche Tätigkeiten im Schulgebäude, z.B. Malerarbeiten, Holzarbeiten
- > Reparaturen und kleinere Baumaßnahmen
- > Renovierung von Klassenräumen

Kontakt:

(Für diesen AK suchen wir aktuell eine neue AK-Leitung)
ak-handwerk@montessorischule-aschaffenburg.de

4.



AK MATERIAL

Der AK Material fertigt im Auftrag der PädagogInnen bzw. der Schulleitung Lehrmaterial (Geo-Bretter, Schüttelboxen, Arbeitskarteien, Englischboxen,...) für den Montessori-Unterricht an. Darüber hinaus präsentiert und verkauft der AK selbst erstellte Montessorimaterialien bei Veranstaltungen wie dem Tag der offenen Tür.

Aufgaben des AKs:

- > Erarbeitung eines neuen AK-Konzepts
- > Erstellung von Montessorimaterialien in enger Zusammenarbeit mit den PädagogInnen
- > Reparieren kaputter Materialien
- > Beschaffung von kostenlosen „Realien“ für den Englischunterricht
- > Ständdienst bei Veranstaltungen, inkl. Erklärung, Vorführung und ggf. Verkauf der Materialien

Kontakt:

Albrecht Kleibl - AK-Leitung
ak-material@montessorischule-aschaffenburg.de



5.

AK VERKEHRSHELFER

Viele der SchülerInnen fahren mit dem Bus zur Schule. Das ist sicher, bequem und umweltfreundlich. Um auch die letzten Meter zum Schulgebäude sicher zu gestalten, stehen jeden Morgen zwei VerkehrshelferInnen an der Haltestelle, um die Kinder über die stark befahrene Sodentalstraße zu begleiten. Dieser AK ist gut geeignet für Eltern, die regelmäßig an einem (oder mehreren) Tagen in der Woche morgens vor der Schule eine Viertelstunde Zeit erübrigen können.

Aufgaben des AKs:

- > Schülerlotsen für den Schulbeginn
- > Infos zu Änderungen im Busfahrplan einholen und weiterleiten
- > Busschule organisieren
- > Mitfahrgelegenheiten organisieren

Kontakt:

Stefanie Helfrich - AK-Leitung
ak-verkehr@montessorischule-aschaffenburg.de

Weitere Informationen zum Thema Verkehrshelfer:
<http://www.mobilundsicher.de>



6.

AK ÖFFENTLICH- KEITSARBEIT

Unser Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit, kurz AK-Ö, repräsentiert unsere Schule in der Öffentlichkeit. Wir arbeiten sehr intensiv mit den Arbeitskreisen Homepage und Jahrbuch zusammen, aber auch mit anderen AKs ergänzen und unterstützen wir uns hervorragend.

Für Bilder möchten wir ein Fotografenteam bei uns implementieren. Unsere Fotografin freut sich schon auf ein neues Mitglied. Dabei stellen wir die Bilder auch dem AK-Jahrbuch zur Verfügung.

Aufgaben des AKs:

- > Beiträge auf der Website veröffentlichen
- > Terminhinterlegung auf unserer Website in Abstimmung mit dem AK Homepage
- > Berichte veröffentlichen in den Medien
- > Informationsstände an schulexternen Veranstaltungen, wie z.B. Kinderkulturtag, Ökomarkt etc. und beim Info-Tag an unserer Schule

Kontakt:

Sandra Woelk - AK-Leitung

ak-oeffentlichkeitsarbeit@montessorischule-aschaffenburg.de



7.

AK HOMEPAGE

Unsere Internetseite ist das digitale Schaufenster der Schule und muss inhaltlich und technisch auf dem aktuellsten Stand gehalten werden. Der AK Homepage kümmert sich in enger Abstimmung mit dem AK Öffentlichkeitsarbeit, der Schulleitung und dem Förderverein um die Pflege und eine SEO-konforme Weiterentwicklung bzw. Programmierung der Website im responsiven Design.

Aufgaben des AKs:

- > Weiterentwicklung bzw. Programmierung der Schulwebsite
- > Stetige Aktualisierung bzw. Einstellen neuer Informationen auf der Website in enger Zusammenarbeit mit dem AK Ö bzw. den zuständigen Ansprechpartnern
- > Einholen von Informationen/Themen für die Homepage

Kontakt:

Isabell Kreher - AK-Leitung
ak-website@montessorischule-aschaffenburg.de

8.



AK JAHRBUCH

Das Jahrbuch unserer Schule fasst die Höhepunkte des Schullebens zusammen. Geschichten und Bilder aus den Klassen und der OGS, Berichte über unsere Feste, die Ferienbetreuung und alle besonderen Ereignisse im Schuljahr, Informationen aus den Arbeitskreisen - das Jahrbuch ist für alle SchülerInnen, Eltern und PädagogInnen eine schöne Erinnerung an gemeinsam Erlebtes. Und für all jene, die sich für die Montessorischule Soden interessieren, bietet unser Jahrbuch wichtige Informationen und authentische Impressionen.

Aufgaben des AKs:

- > Jahrbuch konzipieren
- > Themen recherchieren
- > Texte schreiben oder redigieren
- > Fotos bei Schulveranstaltungen machen
- > Bildmaterial erstellen
- > kreative Ideen für den Inhalt entwickeln

Kontakt:

Esther Baumann - AK-Leitung
ak-jahrbuch@montessorischule-aschaffenburg.de



9.

AK SCHULOBST

Die Montessorischule Soden nimmt seit einigen Jahren am EU-Schulobstprogramm teil. Ziel dieses Programms ist es, gesunde Ernährung zu fördern und regionales und saisonales Obst und Gemüse fest im Speiseplan der Kinder zu verankern. Geliefert werden die Früchte von Dietmar Elter aus Mespelbrunn, einem regionalen und zugelassenen Lieferanten. So erhält jedes Grundschulkind einmal in der Woche, derzeit am Dienstag, eine Portion Obst und Gemüse an der Schule. Für Eltern und Kinder entstehen dabei keine Kosten, denn das Projekt wird von der EU und dem Freistaat Bayern voll gefördert.

Aufgaben des AKs:

- > Obst und Gemüse waschen, schälen und in mundgerechte Stücke zerteilen
- > Geschnittenes Obst in die Klassen bringen

Der Arbeitskreis ist gut geeignet für Eltern, die regelmäßig mittwochs morgens Zeit haben!

Kontakt:

Silke Bensmann - AK-Leitung
ak-schulfrucht@montessorischule-aschaffenburg.de

10.



AK DIGITALE SCHULE

Digitale Medien sind Bestandteil unserer Lebenswelt und gehören auch zum (Schul-)Alltag unserer Kinder. Wesentliches Ziel ist dabei das Entwickeln eines verantwortungsbewussten und kompetenten Umgangs mit digitalen Medien. Dabei benötigen die Schüler die Begleitung durch Lehrkräfte und die Unterstützung der Eltern. In den letzten Jahren hat sich die Montessorischule in Soden auf dem Weg gemacht zur Umsetzung des Medienkonzepts. Hast du selbst Erfahrungen mit Medien im Unterricht und/oder verfügst über Know-how im IT-Bereich? Dann bist du in diesem AK richtig. Bring dich ein und begleite unsere Monte dabei, weiter in die digitale Welt hineinzuwachsen.

Aufgaben des AKs:

- > Weitergabe von Erfahrungen mit und Vorstellen von Lern-Apps und weiteren Online-Lernangeboten
- > Ideen entwickeln, wie digitale Medien sinnvoll in den Schulalltag eingebunden werden können
- > Datenbank mit Links, Materialien und Informationen pflegen
- > Schulung des Personals für Apps oder Programme nach Bedarf
- > Administration der Zugänge z.B. edudocs, schoolmanager
- > Sammeln von Informationen zur Ausstattung/ Materialbeschaffung

Kontakt:

Melanie Giegerich - AK-Leitung
ak-digitale-schule@montessorischule-aschaffenburg.de



11.

AK ELTERNSCHULE

Die Mitglieder dieses AKs greifen Themen auf, die im Zusammenhang mit den Entwicklungsprozessen der SchülerInnen oder der Aufgaben als Eltern interessant sind bzw. die Schule betreffen. Neueste Erkenntnisse und Altbewährtes - der AK Elternschule organisiert dazu Veranstaltungen, Seminare und Vorträge.

Aufgaben des AKs:

- > Schulung der Eltern zu aktuellen, allgemeinen pädagogischen Themen wie z.B. Pubertät, Medienverhalten, Sucht
- > Organisation von Elternworkshops oder Vorträgen zur Montessoripädagogik in Absprache mit der Schulleitung
- > Angebot von Impulsvorträgen zu vielfältigen Themen rund um den Alltag mit Kindern und Heranwachsenden

Kontakt:

Andrea Schreck - AK-Leitung
ak-elternschule@montessorischule-aschaffenburg.de

12.



AK WIRTSCHAFT

Der AK Wirtschaft befasst sich mit Themen, die Schule und Wirtschaft verbinden. „Ich komme von der Monte in Soden“ - Diesen Satz als Auszeichnung für die gute Arbeit der Schule zu etablieren, ist das große Ziel des AK Wirtschaft. Jedes Unternehmen sollte sich glücklich schätzen, eine/n MontessorischülerIn aus Soden in der Belegschaft zu haben. Dies soll durch Kontakte zwischen Wirtschaft und Schule erreicht werden: mit den Schülern direkt, mit der Schule, mit dem Schulkonzept und mit der Schulfamilie als Bindeglied des Ganzen.

Aufgaben des AKs:

- > Verfeinerung und Veröffentlichung des Sponsoringkonzeptes
- > Sponsorensuche (ggf. im eigenen Netzwerk)
- > Fundraising, Crowdfunding
- > Organisation von Firmenbesuchen und Einladen von Firmenvertretern zu Themenabenden in die Schule
- > Organisation von unternehmerischer Beteiligung am Unterricht, wenn es die Lehrkräfte wünschen
- > Unterstützung der SchülerInnen auf der Suche nach Praktika
- > Bei Bedarf Organisation von Fit4Job-Angeboten
- > Unterstützung anderer AKs: Projektmanagement, Knowhow koordinierende Schnittstelle zu Unternehmen

Kontakt:

Julia Römer - AK-Leitung
ak-wirtschaft@montessorischule-aschaffenburg.de



13.

AK ALUMNI

Wie sieht der Werdegang der SchülerInnen nach der Montessorischule aus? Wie nutzen und setzen sie die gewonnenen Erfahrungen und Kenntnisse ein? Und welchen Rat haben sie rückblickend vielleicht für Eltern, PädagogInnen und neue Montessori-SchülerInnen? Der AK Alumni pflegt den Kontakt zu ehemaligen SchülerInnen.

Aufgaben des AKs:

- > Aufbau eines Netzwerks mit ehemaligen SchülerInnen der Montessorischule Soden
- > Veranstalten von Alumni-Tagen in regelmäßigen Abständen
- > Kontaktpflege zum Erfahrungsaustausch, aber auch für das Marketing der Schule oder zur Information von neuen Eltern und SchülerInnen

Kontakt:

Iris Glage - AK-Leitung

ak-alumni@montessorischule-aschaffenburg.de



14.

AK SPORT UND AUS- FLUG

Ein gutes und abwechslungsreiches Freizeitprogramm mit Sport- und Ausflugsangeboten zu organisieren, liegt diesem AK am Herzen. Hierbei werden die unterschiedlichsten Interessen und Talente der SchülerInnen berücksichtigt: Sei es Zirkusluft zu schnuppern, Tanzen zu lernen und vieles mehr.

Aufgaben des AKs:

- > Vermittlung und Organisation von Ausflügen, Zirkus- und Laufgruppen (Citylauf-Teilnahme) bzw. diversen Sport- und Freizeitangeboten wie z.B. Kanu, Mountainbike, Klettern etc. in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der OGS
- > Teilnahme und Aufsicht bei Sportevents und Ausflügen
- > Aufbau einer Datenbank mit Tipps und Ansprechpartnern für Wandertage, Klassenausflüge, Indoor und Outdoor-Angebote in der Umgebung

Kontakt:

Corina Winter - AK-Leitung
ak-sport-ausflug@montessorischule-aschaffenburg.de



Verantwortlich für den Inhalt:
Montessori Förderverein Aschaffenburg-Miltenberg e.V.

Adresse:

Montessori Förderverein Aschaffenburg-Miltenberg e.V.
Sodentalstraße 28
63834 Soden
Telefon: 06028 – 995194
Fax: 06028 – 993745

Email: hallo@montessorischule-aschaffenburg.de
Webseite: www.montessorischule-aschaffenburg.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Rolf Heesch (1. Vorsitzender)
Montessori Förderverein Aschaffenburg-Miltenberg e.V.
Sodentalstraße 28
63834 Soden

Vereinsregisternummer : VR 20774
Registergericht : Amtsgericht Aschaffenburg



Unterstütze unsere Schule ohne jegliche Mehrkosten bei fast jedem Einkauf, jeder Reisebuchung oder bei Vertragsabschlüssen. Alle Infos unter:

www.bildungsspender.de/montessorischule-soden